

Договор № 1/58

о совместной деятельности по организации оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением "Детский сад общеразвивающего вида № 58" и Государственным учреждением здравоохранения «Новомосковская городская клиническая больница»

г. Новомосковск

«09» января «2014» г.

МБДОУ "Детский сад общеразвивающего вида №58" в лице заведующей Парамоновой Нины Васильевны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Образовательное учреждение", и ГУЗ «Новомосковская городская клиническая больница» в лице главного врача И.А.Наумова, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Учреждение здравоохранения", вместе именуемые Стороны, действующие в соответствии со статьей 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 27Э-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", статьи 17 Закона Тульской области от 09.02.2004 №433-ЗТО "Об образовании" заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Предметом настоящего договора является организация первичной медико-санитарной помощи воспитанникам Образовательного учреждения медицинскими работниками Учреждения здравоохранения в объеме, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тульской области (или - «по направлениям, определенным в приложении 1 к настоящему договору»).

2. Обязательства Сторон.

2.1. Обязательства Образовательного учреждения.

2.1.1. Предоставить Учреждению здравоохранения на основании акта приема-передачи (приложение 2) помещение (далее медицинский кабинет, медицинский блок) общей площадью 22 кв.м., соответствующее по устройству и оснащению действующим санитарным и гигиеническим требованиям к помещениям медицинских кабинетов образовательных учреждений, требованиям пожарной безопасности и правилам для оказания медицинской помощи медицинскими работниками Учреждения здравоохранения, укомплектованное:

- оборудованием, инструментарием, находящимся в технически исправном рабочем состоянии;
- дезинфицирующими средствами в соответствии с санитарно - эпидемиологическими правилами и нормативами.

2.1.2. Предоставить Учреждению здравоохранения:

- копии документов, подтверждающих соответствие медицинского кабинета предъявляемым требованиям;

- технические паспорта и инструкции по эксплуатации на медицинское оборудование, имеющееся в медицинском кабинете;
- список воспитанников Образовательного учреждения с указанием номеров полисов обязательного медицинского страхования (или приложений копий полисов).

2.1.3. Своевременно и за свой счет нести расходы по содержанию медицинского кабинета, оснащению его оборудованием, инструментарием, выполнять технические работы по ремонту медицинского кабинета.

2.1.4. Обеспечивать явку воспитанников на осмотры и запланированные медицинские мероприятия (прививки, целевую диспансеризацию и др.) в сроки, согласованные медицинским работником с руководителем Образовательного учреждения.

2.1.5. Обеспечивать место для размещения информации для родителей (законных представителей) по проводимым профилактическим осмотрам и профилактическим мероприятиям.

2.1.6. Обеспечивать взаимодействие с педагогами для беспрепятственного проведения вышеуказанных мероприятий в рамках утвержденного графика.

2.1.7. Обеспечивать уборку помещений медицинского кабинета силами штатных сотрудников Образовательного учреждения из числа технического персонала.

2.1.8. Обеспечивать медицинский кабинет промаркированным уборочным инвентарем, моющими и дезинфицирующими средствами.

2.1.9. Информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о планируемой иммунопрофилактике и проводить ее после письменного согласия.

2.1.10. Организовывать и проводить противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в Образовательном учреждении.

2.1.11. Проводить работу по анализу и учету всех травм.

2.2. Обязательства Учреждения здравоохранения.

2.2.1. Направить в Образовательное учреждение для выполнения обязанностей по оказанию первичной медико-санитарной помощи медицинскую сестру, медицинского фельдшера. Имеющих необходимый уровень квалификации, с условием оплаты их труда за счет средств учреждения здравоохранения.

2.2.2. Предоставить руководителю образовательного учреждения должностные инструкции медицинских работников, направляемых на работу в Образовательное учреждение.

2.2.3. Обеспечить использование по назначению помещения медицинского кабинета, выполнение технических условий эксплуатации оборудования, инструментария, рациональное использование лекарственных средств и перевязочного материала.

2.2.4. Осуществлять, необходимое медицинское обслуживание воспитанников в предусмотренном настоящим договором объеме, оформлять медицинскую документацию в соответствии с установленными в системе здравоохранения требованиями и обеспечивать ее надлежащее хранение.

2.2.5. Вести учет расходования лекарственных средств и перевязочных материалов.

2.2.6. Обеспечивать образовательное учреждение необходимыми иммунобиологическими препаратами для проведения профилактических прививок (если учреждение не получает эти препараты самостоятельно).

2.2.7. Предоставлять по запросу руководителя Образовательного учреждения информацию о проводимых медицинскими работниками мероприятиях и их результатах.

2.2.8. Осуществлять контроль деятельности медицинских работников, направленных в Образовательное учреждение по настоящему договору.

2.2.9. Разрабатывать и утверждать график проведения профилактических осмотров и профилактических мероприятий в Образовательном учреждении.

2.2.10. Информировать родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего о планируемой иммунопрофилактике, профилактических осмотрах и других медицинских мероприятиях воспитанникам, и проводить их после получения письменного согласия.

2.2.11. Организовывать и проводить профилактические мероприятия по гигиеническому обучению и воспитанию в рамках формирования здорового образа жизни.

2.2.12. Осуществлять медицинский контроль организации образовательного процесса, физического воспитания, трудового обучения, организации питания воспитанников, санитарно-гигиенического состояния Образовательного учреждения.

2.2.13. Организовывать и проводить противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в Образовательном учреждении.

2.2.14. Проводить анализ состояния здоровья воспитанников, эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий, анализ состояния иммунизации обучающихся и выполнения плана профилактических прививок, на основании которых разработать план медицинских мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья воспитанников.

2.2.15. Проводить работу по анализу и учёту всех травм.

2.2.16. Обеспечить неразглашение ставших известными персональные данные воспитанников, как в период действия настоящего договора, так и после расторжения настоящего договора.

2.3. Стороны обязуются:

2.3.1. Согласовывать график работы медицинских работников.

2.3.2. Обмениваться информацией, необходимой для организации совместной работы.

2.3.3. Совместно решать вопросы участия воспитанников в мероприятиях по их медицинскому обслуживанию, а так же в оздоровительных мероприятиях.

3. Ответственность Сторон.

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Образовательное учреждение и Учреждение здравоохранения несут ответственность в установленном законодательном

порядке.

4. Срок действия договора.

4.1. Действие настоящего договора распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2014 года по 31.12.2014 года.

4.2. Если ни одна из сторон за тридцать дней до окончания договора не заявит о его расторжении, то его действие пролонгируется на прежних условиях на неопределенный срок.

4.3. В случае расторжения договора, пролонгированного на неопределенный срок, Стороны обязаны за тридцать дней известить друг друга о его расторжении.

5. Прочие условия.

5.1. Все споры, возникающие между Сторонами, по настоящему договору, разрешаются в установленном законодательном порядке.

5.2. Изменения и дополнения к договору совершаются в письменной форме и подписываются Сторонами.

5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

5.4. По вопросам, не нашедшим отражения в договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6. Реквизиты и подписи Сторон.

Образовательное учреждение:

МБДОУ "Детский сад
общеразвивающего вида № 58"
301664, г.Новомосковск, ул.Березовая, д.5а
р/с 40703810270031000001, Банк ГРКЦ ГУ
Банка России по Тул.обл. г.Тула
БИК 047003001 / ИНН 7116031113
КПП 711601001 / ОКОНХ 92400
ОКАТО 70234501000
ОГРН 1027101412084
тел. 8 (48762) 6-08-67

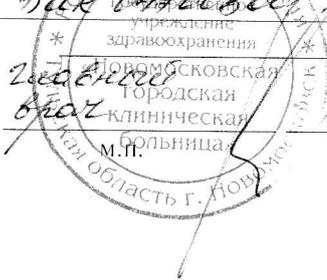
Заведующая: *С.В. Парамонова* Парамонова Н.В./



Учреждение здравоохранения:

ГБУЗ "Новомосковская городская
клиническая больница"
301650 Тульская область,
г.Новомосковск ул.Калинина 39
ИНН 4116001060, КПП 411601001
р/сч 40601810370033000016
ГРКЦ ГУ Банка России по
Тульской области г.Тула
БИК 047003001
* учреждение *
* здравоохранения *
Новомосковская
городская
клиническая
больница
М.П.
Тульская область г.Новомосковск

И.А. Чаурлов
И.А. Чаурлов/



Виды медицинской деятельности, осуществляемой
специалистами Учреждения здравоохранения
в Образовательном учреждении

Согласно Лицензии на осуществление медицинской деятельности № ЛО-71-01-001030 от 29.10.2013г. ГУЗ «Новомосковская городская клиническая больница» организует и выполняет следующие работы (услуги):

- при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по:

лечебному делу

сестринскому делу в педиатрии

сестринскому делу

- при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по:

педиатрии.

**Акт приема-передачи помещения медицинского кабинета,
медицинского блока**

Мы, нижеподписавшиеся, представитель образовательного учреждения заведующая Парамонова Н.В., представитель Учреждения здравоохранения главный врач Наумов И.А. составили настоящий акт в том, что помещение медицинского кабинета, медицинского блока, расположенных на первом этаже МБДОУ № 58 площадью 22 кв. м. передано согласно договора № 12 от 15.05.2013 года Образовательным учреждением Учреждению здравоохранения для ведения деятельности по медицинскому обслуживанию обучающихся образовательного учреждения.

Характеристика помещения: Состояние – удовлетворительное, отопление – имеется, водоснабжение – имеется, освещение – имеется.

Имеется заключение территориального управления Роспотребнадзора от «10.07.» 2012 года № 71 ТЦ 03000.М.000413.07.12 о соответствии помещения медицинского кабинета санитарно-гигиеническим требованиям.

Помещение укомплектовано следующим оборудованием:

№ п/п	Наименование предметов	Количество	Инвентарный номер
1.	Весы медицинские HEALTH SCALE RGT - 160	1	043310023
2.	Ростомер РМ – «Диакомс»	1	043310024
3.	Кровать детская	1	б/н
4.	Шкаф аптечный	1	б/н
5.	Стол медицинский	1	б/н
6.	Письменный стол	2	б/н
7.	Стулья	3	б/н
8.	Шкаф канцелярский	2	б/н

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, каждый из которых обладает одинаковой юридической силой.

Подписи сторон

Образовательное учреждение:
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 58»

Учреждение здравоохранения:
Государственное учреждение здравоохранения «Новомосковская городская клиническая больница»

Заведующая 
Парамонова Н.В.
МП 

Главный врач 
Наумов И.А.
МП 